

## 電子証明書の確認方法

PDFファイルをAdobe Acrobat 製品で開き、署名が有効であることを確認してください。



署名済みであり、すべての署名が有効です。

が表示されない場合、

「令和7年3月14日以前」に発行されたPDFファイルの署名を確認する場合  
→下記の“2”を実施してください。

「令和7年3月15日以降」に発行されたPDFファイルの署名を確認する場合  
→下記の“1”及び“2”を実施してください。

## 1 ルートCA証明書のダウンロード

Adobe Acrobat で検証ができない場合は、Windows に信頼済みの証明書を登録してください。

- ① インターネットに接続している Windows で下記のダウンロードリンクより、ルート CA 証明書をダウンロードしファイルを開いてください。

<https://repo1.secomtrust.net/root/rsa/rsarootca2023.cer>

以上で終了です。

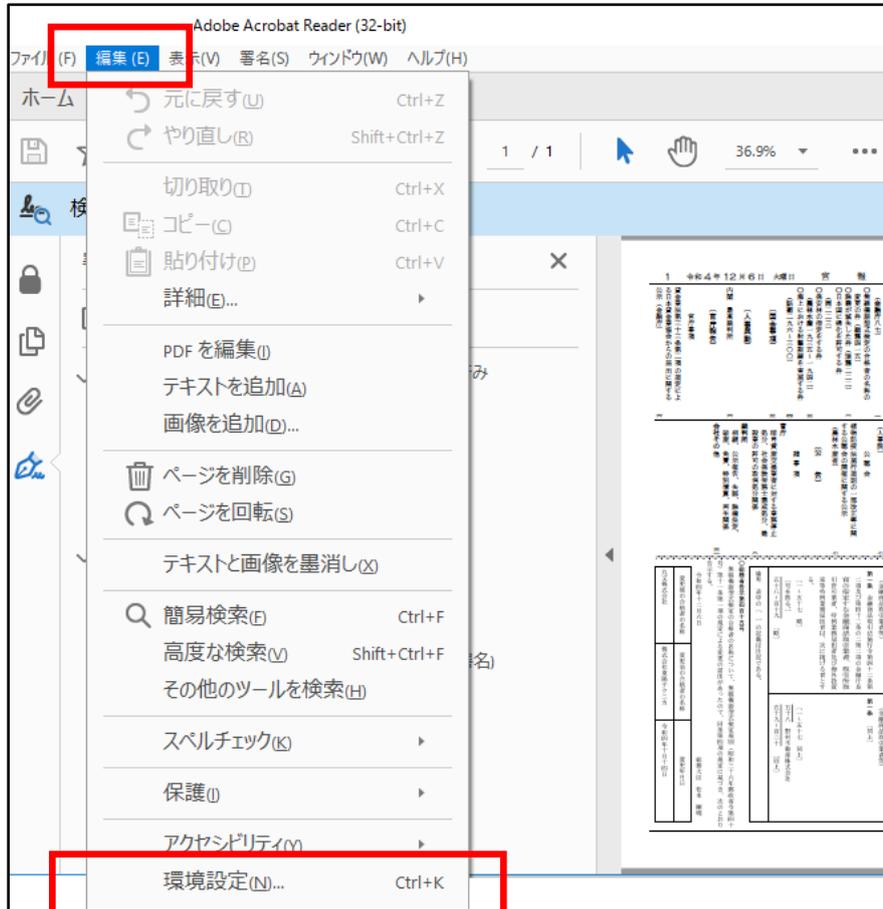
※ルート CA 証明書は、Microsoft に「信頼されたルート証明機関」として登録されていますが、Adobe Acrobat で PDF ファイルを開くだけでは、Windows にインポートされない仕様となっています。

一度、ルート CA 証明書を Windows で開くことにより、自動的にインポートされます。

## 2 Adobe Acrobat での設定

電子署名の検証結果が正常に表示されない場合は、以下のとおり Adobe Acrobat の環境設定を確認し、ファイルを開きなおしてください。

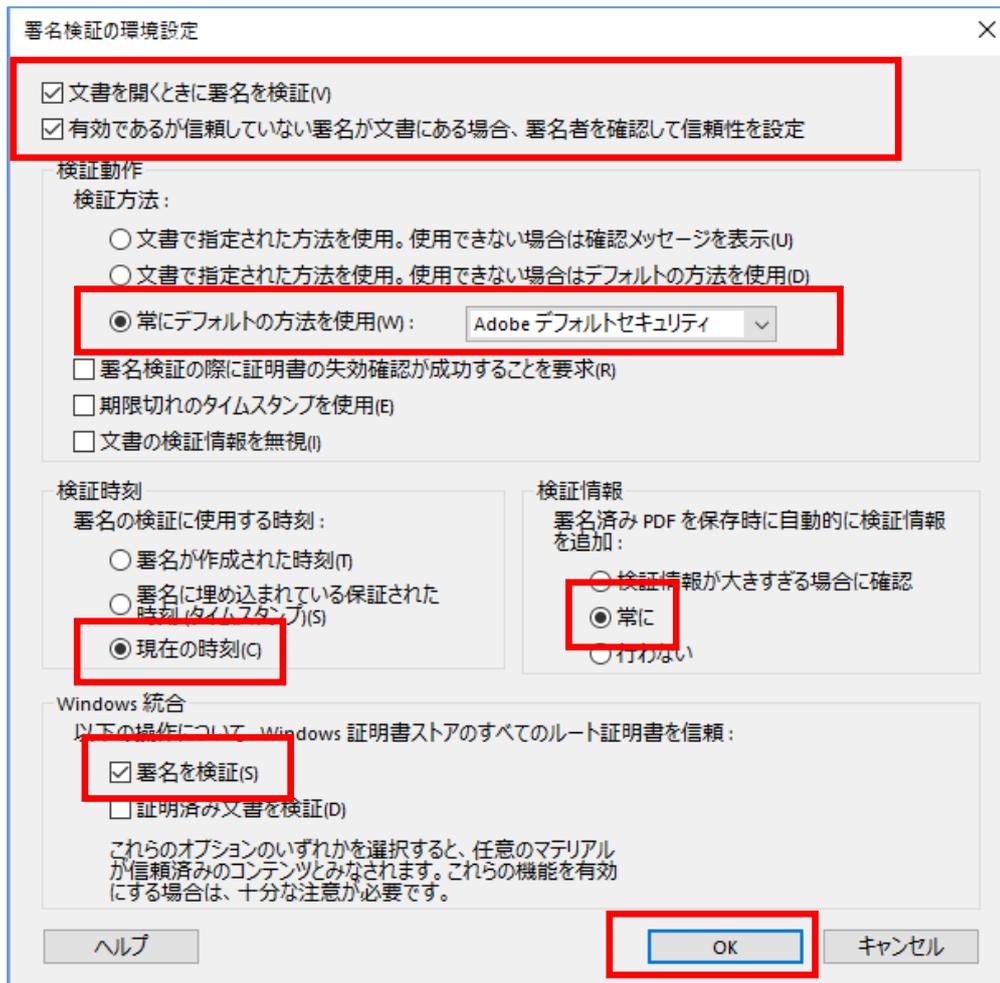
- ① Adobe Acrobat の編集タブから環境設定を選択します。



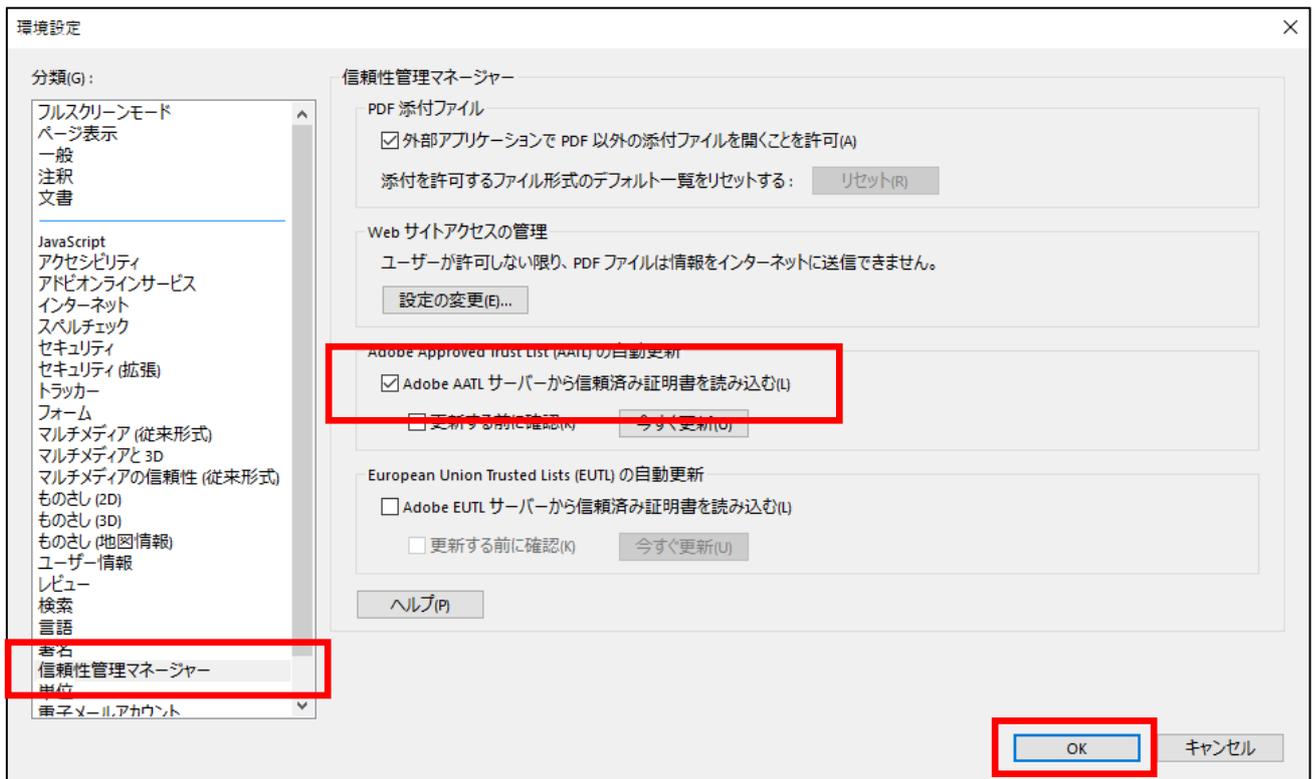
② 環境設定内の署名の項目を選択し、検証の詳細ボタンを押します。



③ 以下のチェック項目を選択しOKボタン押します。



- ④ 環境設定内の信頼性管理マネージャーの項目を選択し、OK ボタンを押した後、Adobe Acrobat のアプリケーションを再度開いてください。



以上で終了です。

タイムスタンプを検証することで、電子署名も併せて確認することができます。

タイムスタンプを自動で検証したい場合は、下記サイトからタイムスタンプ検証ツールをダウンロードして利用することも可能です。

<https://www.e-timing.ne.jp/product/timestamp/download/evidence-verifier/>